ملازمت کے معیار

یہ یقینی بنانے کے لئے کہ ملازمین کے ساتھ منصفانہ سلوک کیا جاتا ہے، وفاقی اور صوبائی حکومتوں نے (مندرجہ ذیل کے لئے) ملازمت کے معیار مقرر کردئے ہیں:

- کم از کم اجرت یا تنخواہ
- سالانہ اور دوسری قسم کی تعطیلات
- سرکاری (قانونی) چھٹیاں
- کام کرنے کے اوقات، بمعہ سٹینڈرڈ (عام) گھنٹے، اوور ٹائم اور ہنگامی صورت کی شرائط

اگر آپ کی بزنس ایسی صنعت میں ہے جو وفاقی حکومت کے قاعدہ قانون کے دائرے میں آتی ہے، تو آپ کو وفاقی حکومت کے مقرر کردہ معیار کی تعمیل کرنے کی ضرورت ہوگی۔ وہ صنعتیں جو وفاقی قاعدہ قانون کے تحت ہیں، ان میں شامل ہیں:

- بینک
- سمندری جہاز رانی، فیری (بڑی کشتی) اور بندرگاہ کی سروسز
- ہوائی نقل و حمل اور باربرداری، بمعہ ایئرپورٹس، ہوائی اڈے اور ایئرلائنز
- ریلوے اور روڈ ٹرانسپورٹ جس میں صوبائی یا بین الاقوامی سرحدیں پار کرنا شامل ہو
- نہریں، پائپ لائنز، سرنگیں اور پُل (جو صوبائی سرحدیں پار کرتی ہوں)
- ٹیلیفون، ٹیلیگراف اورکیبل سسٹم
- ریڈیو اور ٹیلیویژن پر نشریات
- اناج کے ایلیویٹرز، (جانوروں کے لئے) چارے اور بیج کی مِلیں
- یورینیم کی کان کنی اور چھانٹنے کا عمل
- وہ بزنسز جو مچھلیوں کو بطور قدرتی وسیلہ تحفظ دینے سے تعلق رکھتی ہیں
- فرسٹ نیشن یعنی اولین قوم کی کئی سرگرمیاں
- زیادہ تر وفاقی کراؤن کارپوریشنز
- ایسی نجی بزنسز جو ایک وفاقی قانون کی تعمیل کے لئے ضروری ہیں

اگر آپ کی بزنس ان سیکٹروں میں سے کسی ایک کے دائرے میں نہیں آتی، تو پھر آپ کو صوبائی یا ٹیریٹری (یعنی عملداری) کے ملازمت کے معیاروں کی تعمیل کرنی ہو گی۔

اگر آپ کے ملازمین کسی یونین میں بندھے ہوئے ہیں، تو ان کے اجتماعی اقرار نامہ میں دئے گئے اضافی معیار ہوسکتے ہیں

Acclr, par le biais de son service d'intelligence d'affaires, reçoit le soutien financier de Développement économique Canada pour les régions du Québec et est membre du Réseau Entreprises Canada.

Acclr, through its business intelligence department, receives financial support from Canada Economic Development for Quebec Regions and is a member of the Canada Business Network.

Développement économique Canada pour les régions du Québec
Canada Economic Development for Quebec Regions

اجرتیں اور تنخواہ نامہ

ایک آجر کی حیثیت میں، آپ سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ آپ اپنے ملازمین کو کم از کم وہ قلیل ترین اجرت ادا کریں جو صوبے یا عملداری نے رائج کی ہو۔ زیادہ تر پیشوں کے لئے، ایک ہی فی گھنٹہ قلیل ترین اجرت ہے جو لاگو ہوتی ہے؛ بہرحال، کچھ نوجوان ورکرز اور مخصوص پیشوں میں لوگ قابلِ مستثنا ہیں۔ جب آپ اپنے ملازمین کو ادائیگیاں کررہے ہوں، تو آپ کو ٹیکس اور دوسری کٹوتیاں تنخواہ میں سے منفی کرکے حکومت کو بھجوانے کی ضرورت ہوگی۔

کام کرنے کے اوقات اور اوور ٹائم

ایک ملازم سے روزانہ اور ہفتہ وار کتنے گھنٹے کام کرنے کا تقاضا کیا جاسکتا ہے اس کے تعین کے لئے صوبائی اور عملداری معیار ہیں۔ کام کے اوقات سے متعلقہ معیار کھانے اور آرام کرنے کے وقفوں اور ایسی ہی اور چیزوں پر بھی قواعد کا تعین کرتے ہیں۔ ان معیاروں کا اطلاق زیادہ تر ملازمین اور صورتوں پر ہوتا ہے۔ بہرحال، اوور ٹائم، ہنگامی حالات اور خاص پیشوں یا کاموں کے فرائض کے لئے خاص قواعد ہیں اور کچھ چیزیں قابلِ مستثنا ہیں۔

سرکاری چھٹیاں

زیادہ تر صورتوں میں، سرکاری چھٹیوں پر آپ کو اپنے ملازمین کو تنخواہ کے ساتھ کام سے چھٹی دینے کی ضرورت ہوگی۔ سرکاری چھٹیوں کی فہرست اور ان سے متعلقہ قواعد کا تعین صوبائی اور عملداری کے محنت مشقت کے معیاروں میں کیا گیا ہے۔

تعطیلات اور دیگر اقسام کی ذاتی چھٹی

ایک آجر کی حیثیت میں، آپ کو ذاتی چھٹی سے متعلقہ صوبائی اور عملداری کے محنت مشقت کے معیاروں کی بھی تقلید کرنی ہوگی۔ چھٹی کی اقسام اور ان کی تشریح کے لئے استعمال کردہ اصطلاحات ملک کے مختلف حصوں میں مختلف ہیں، لیکن عام طور پر ان میں شامل ہوتی ہیں چیزیں جیسا کہ چھٹیاں، بیماری کی صورت میں چھٹی، غمی اور فوتگی کی صورت میں چھٹی اور فیملی کے بیمار ارکان کی دیکھ بھال کے لئے چھٹی۔

زچگی کے دوران اور پیرینٹل یعنی ماں/باپ کے لئے چھٹی

کینیڈا میں تمام صوبے اور ٹیریٹریز (یعنی عملداریاں) والدین کو چھٹی لینے کا حق دیتے ہیں جب وہ والدین بنتے ہیں۔
چھٹی لینے کے قابل ہونے کے علاوہ، آپ کے ملازمین ملازمت کی انشورنس
(Employment Insurance) کے پروگرام کے تحت بینیفٹس (وظائف) لینے کے اہل بھی ہوسکتے ہیں۔