

REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE

Per assicurare ai dipendenti un trattamento equo, gli enti governativi federali e provinciali hanno stabilito delle norme che regolano i rapporti di lavoro dipendente e che disciplinano:

- salario minimo
- ferie annuali e altre tipologie di congedo
- festività pubbliche (previste per legge)
- orario di lavoro, in cui rientrano orario normale, straordinari ed esigenze particolari in caso di emergenza

Se la propria impresa fa parte di un settore industriale disciplinato a livello federale, bisogna rispettare le normative federali in merito ai contratti di lavoro dipendente. I settori industriali disciplinati a livello federale includono:

- banche
- spedizioni via mare, servizi traghetti e portuali
- trasporto aereo, inclusi aeroporti, aerodromi e compagnie aeree
- trasporto su rotaia e su strada, che include l'attraversamento dei confini provinciali o internazionali
- canali, condutture, tunnel e ponti (attraversamento dei confini provinciali)
- sistemi telefonia, telegrafia, e TV via cavo
- radiodiffusione e teletrasmissione
- silos per cereali, stoccaggio sementi e mangimi
- estrazione e trattamento dell'uranio
- attività riguardanti la protezione delle riserve di pesca come risorsa naturale
- molte attività legate alle Prime Nazioni (gli aborigeni canadesi)
- la maggior parte delle aziende governative canadesi
- attività private necessarie all'esecuzione di una legge federale

Se la propria azienda non rientra in uno di questi settori, bisogna rispettare le regole di condotta aziendale provinciali o territoriali relative ai contratti di lavoro dipendente.

Se i propri dipendenti aderiscono ai sindacati, potrebbero esserci ulteriori accordi stabiliti nel loro contratto collettivo.

SALARI E PAGHE

Al datore di lavoro, in virtù del proprio ruolo, viene richiesto di pagare ai propri dipendenti almeno il salario minimo stabilito per la provincia o per il territorio. Per la maggior parte delle occupazioni, si applica un salario minimo orario, tuttavia ci sono alcune eccezioni per i giovani lavoratori e le persone che svolgono lavori particolari. Il datore di lavoro è anche tenuto a trasmettere al governo le tasse e le altre deduzioni sottratte al compenso dei dipendenti.

ORARIO DI LAVORO E STRAORDINARI

Esistono norme provinciali e territoriali che stabiliscono il numero di ore di lavoro giornaliero o settimanali e fissano anche altri punti riguardanti, ad esempio, la pausa pranzo e i periodi di riposo. Queste norme si applicano alla maggior parte dei dipendenti e nella maggior parte delle situazioni. Tuttavia, ci sono alcune eccezioni e regole specifiche per gli straordinari, le emergenze e talune professioni o funzioni lavorative.

GIORNI FESTIVI

Nella maggior parte dei casi, bisognerà pagare ai propri dipendenti i giorni di festività nazionali. La lista dei giorni festivi e le regole specifiche applicate sono stabilite nelle norme di lavoro provinciali e territoriali.

FERIE E ALTRE TIPOLOGIE DI CONGEDO

Il datore di lavoro, in virtù del proprio ruolo, dovrà seguire le regole provinciali e territoriali relative al congedo del personale. Le tipologie e i termini di congedo variano all'interno del paese, ma solitamente includono questioni come ferie, permesso per malattia, permesso per lutto o per assistere un membro della famiglia malato.

MATERNITÀ E CONGEDO PARENTALE

In tutte le province e i territori del Canada, i lavoratori hanno diritto di prendere un congedo nel momento in cui diventano genitori. Oltre a prendere dei permessi, i dipendenti possono godere di altri vantaggi a livello previdenziale grazie al Programma di assicurazione impiego.